



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

# অর্থ বিভাগের ই-বুক

(জুন ২০১২ পর্যন্ত সংকলিত)

সম্পাদনায়: অর্থ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

# অর্থ বিভাগের ই-বুক

(জুন ২০১২ পর্যন্ত সংকলিত)

সম্পাদনায়: অর্থ বিভাগ

## মুখবন্ধ

অর্থ বিভাগ কর্তৃক ই-বুক প্রণয়ন এবং ওয়েবসাইটে তা প্রকাশের উদ্যোগে আমি অত্যন্ত আনন্দিত। বাংলাদেশ সরকারের ভিশন ২০২১-কে সামনে রেখে ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার প্রত্যয়ে ই-বুক প্রণয়নের পদক্ষেপ সত্যিই প্রশংসার দাবীদার। তথ্যপ্রযুক্তির যথোপযুক্ত ব্যবহারের মাধ্যমে সরকারি অফিসের গতিশীলতা ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য কর্মযজ্ঞ সম্পাদনের একটি কাঠামো বিনির্মাণের এ উদ্যোগকে আমি সাধুবাদ জানাই। জ্ঞানভিত্তিক অর্থনৈতিক ব্যবস্থা প্রচলনে বইটি মুখ্য ভূমিকা পালন করবে বলে আমার বিশ্বাস।

অর্থ বিভাগ হতে জারিকৃত বিধি-বিধানসমূহ সংকলিত করে ই-বুক প্রণীত হয়েছে। ই-বুকের বিভিন্ন অধ্যায়ে বিষয়ভিত্তিক শিরোনামে এ বিভাগ থেকে বিভিন্ন সময় জারিকৃত আইন/ বিধি-প্রবিধি/ পরিপত্র/ নীতিমালা/ আদেশ/ নির্দেশনাসমূহ সন্নিবেশ করা হয়েছে।

সরকারের আর্থিক খাতে শৃঙ্খলা বজায় রাখতে বইটি বিশেষ ভূমিকা রাখবে বলে আমি নিশ্চিত। এ ই-বুকে সন্নিবেশিত সরকারের আর্থিক বিধি-বিধানসমূহ অর্থ বিভাগসহ সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ এবং এর অধীনস্থ দপ্তরের দৈনন্দিন কাজে ব্যবহার করা যাবে। সরকারের আর্থিক বিধি-বিধান সহজে পরীক্ষা-নিরীক্ষা ও বিশ্লেষণের মাধ্যমে আর্থিক বিষয়ে নির্ভুল সিদ্ধান্ত গ্রহণ, বিভিন্ন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি, সরকারি অফিসসমূহে ব্যয় ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা রক্ষা, নির্ভুলভাবে নতুন বিধি-বিধান প্রণয়নে এবং সার্বিকভাবে আর্থিক বিধি-বিধানে দক্ষতা অর্জনে ই-বুকটি কার্যকর ভূমিকা রাখবে। বিধি-বিধানের দুস্প্রাপ্যতার জন্য সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে প্রায়শঃই হয়রানির সম্মুখীন হতে হয়। বইটি প্রকাশের ফলে কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ এ হয়রানি থেকে রেহাই পাবে বলে আমি মনে করি। বিশেষ করে সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনার বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের ক্ষেত্রে বইটি অনুঘটকের কাজ করবে।

সরকারি অফিসে কর্মসম্পাদনের পরিবেশ উন্নয়নের স্বার্থে ই-বুক প্রণয়নের কাঠিন কাজটি অত্যন্ত সুচারুরূপে সুসম্পন্নের দৃষ্টান্ত স্থাপন করায় আমি অর্থ বিভাগের সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানাই।



(আবুল মাল আবদুল মুহিত)

মন্ত্রী

অর্থ মন্ত্রণালয়

## অর্থ সচিবের কিছু কথা

অর্থ বিভাগ হতে বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত আইন, বিধি, প্রবিধি প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র এবং সরকারি নির্দেশনাসমূহ সংকলিত করার প্রয়োজনীয়তা বহুদিন ধরে অনুভূত হয়ে আসছে। সরকারি সিদ্ধান্ত নেয়ার লক্ষ্যে বিধি-বিধানসমূহ সহজলভ্য করার কোন বিকল্প নেই। এ পরিপ্রেক্ষিতে অর্থ বিভাগ হতে জারিকৃত বিধি-বিধানসমূহ সন্নিবেশিত করে ই-বুক প্রণয়ন করা হয়েছে। এ ই-বুকের দশটি অধ্যায়ে আর্থিক ক্ষমতা অর্পন, উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থ অবমুক্তি ও ব্যবহার নির্দেশনা, বাজেট ও মধ্যমেয়াদী বাজেটসহ বিভিন্ন আর্থিক বিধি, ট্রেজারি, ঋণ ব্যবস্থাপনা, কর বর্হিত রাজস্ব, বেতন স্কেলসমূহ, বেতন নির্ধারণ, ভাতাদি, অবসর ও পেনশন, ভবিষ্য তহবিল, ছুটিবিধি এবং চুক্তিভিত্তিক নিয়োগ সংক্রান্ত বিধি-বিধানসমূহ সন্নিবেশিত করা হয়েছে। এ ই-বুক অর্থ বিভাগ এবং সরকারের সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং এর অধীনস্থ দপ্তরসমূহকে বিভিন্ন নির্দেশাবলী দ্রুততার সাথে পর্যালোচনা করে ত্বরিত ও নির্ভুল সিদ্ধান্ত গ্রহণে এবং সরকারের আর্থিক ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে দক্ষতা অর্জনের ক্ষেত্রে বিশেষ ভূমিকা রাখবে।

ই-বুকটি নির্ভুলভাবে প্রণয়নের চেষ্টা করা হয়েছে, তথাপি মুদ্রণজনিত ত্রুটি থাকলে মূলকপি সাথে অসামঞ্জস্যতা দেখা দিলে মূলকপি অনুসরণীয় হবে। বিভিন্ন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির সুবিধার্থে এবং বিভিন্ন বিধি-বিধানের মধ্যে পূর্ববর্তী বিধি-বিধানের অনুসরণের শর্ত থাকায়, আর্থিক বিধি-বিধান পর্যালোচনার সুবিধার্থে এবং নির্ভুলভাবে নতুন বিধি-বিধান প্রণয়ন পদ্ধতি সহজীকরণার্থে ই-বুকটিতে সংশ্লিষ্ট বিষয়ের সূত্রের সাথে সম্পর্কিত বিধি-বিধান সংযোজন করা হয়েছে।

আর্থিক বিষয়ে সরকারি সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষেত্রে সর্বশেষ জারিকৃত বিধি-বিধান অনুসরণের পরামর্শ দেয়া হল। বেতন ভাতাদির ক্ষেত্রে কোন সরকারি আদেশ প্রদানের পূর্বে সর্বশেষ জারিকৃত বেতনস্কেল পুঙ্খানুপুঙ্খরূপে পর্যবেক্ষণ করা প্রয়োজন। ই-বুকটি কার্যোপযোগী ও ব্যবহারযোগ্য করে সংকলনের চেষ্টা করা হয়েছে। ই-বুক সহজলভ্য করার জন্য অর্থ বিভাগের ওয়েবসাইটে ([www.mof.gov.bd](http://www.mof.gov.bd)) আপলোড করা হ'ল।

অক্লান্ত পরিশ্রম, মেধা ও মননশীলতার মাধ্যমে ই-বুক সংকলন করায় উপ-সচিব জনাব খলিল আহমদ এবং তার সহায়তাকারী ও পরামর্শদাতাদেরকে আমি আন্তরিক অভিনন্দন জানাচ্ছি।

অর্থ বিভাগের ই-বুক বাংলাদেশে ই-গভর্ন্যান্স প্রচলনে একটি বিরাট ভূমিকা রাখবে বলে আমার বিশ্বাস।

  
(ড. মোহাম্মদ তারেক)  
সিনিয়র সচিব  
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

## প্রাক্কথন


অনেক গুরুত্বপূর্ণ সরকারি সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান অনুসন্ধান উল্লেখযোগ্য সময় অতিবাহিত করার প্রবণতা রোধ করার উদ্দেশ্যে সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় দিক-নির্দেশনার প্রেক্ষিতে ই-বুক প্রণয়ন করা হয়। ই-বুক সংকলনে মূল্যবান পরামর্শ ও সার্বিক সহযোগিতা করার জন্য পরম শ্রদ্ধেয় জনাব মোঃ এমদাদুল হক, অতিরিক্ত সচিব, জনাব তপন কুমার কর্মকার, অতিরিক্ত সচিব, জনাব আশীষ কুমার সরকার, অতিরিক্ত সচিব, জনাব মহিউদ্দীন খান, যুগ্ম-সচিব, জনাব মোঃ জালাল উদ্দিন, যুগ্ম-সচিব, জনাব মোঃ ইলিয়াস লফর, উপ-সচিব, জনাব জাহিদুল হক, উপ-সচিব, জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, উপ-সচিব এর প্রতি কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করছি।

বইটি সংকলনে মূল্যবান দিক-নির্দেশনা ও সহযোগিতা প্রদান করেছেন- নাসরিন সুলতানা, উপ-সচিব, জনাব মোঃ গোলাম মোস্তাফা, উপ-সচিব, জনাব জিনাত আরা, উপ-সচিব, জনাব মাহমুদুল হাসান, উপ-সচিব, জনাব আবু বাতেন তালুকদার, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, জনাব মোঃ মিজানুল করিম, সিনিয়র প্রোগ্রামার, জনাব সাইফুর রহমান, পরামর্শক SPEMP, মোঃ তরিকুল ইসলাম খান, সিনিয়র সহকারী সচিব, সাইদা বেগম, সিনিয়র সহকারী সচিব, জনাব আবু দাইয়ান মোহাম্মদ আহসানউল্লাহ, সিনিয়র সহকারী সচিব, জনাব মোহাম্মদ অতুল মন্ডল, সিনিয়র সহকারী সচিব, জনাব ফয়সাল আহমেদ, সিনিয়র সহকারী প্রধান, জনাব খায়রুন নাহার, সহকারী প্রধান, ইঞ্জিঃ মোঃ হারুন-অর-রশিদ, IT Consultant (Hardware), DMTBF, জনাব মোঃ মোরসালিন আল সাদী, IT Consultant (Support Staff), DMTBF, শেখ আহসানুজ্জমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জনাব ফারুক আহমেদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, শেখ শাহানুর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জনাব মোঃ আবদুল্লা আল মামুন চৌধুরী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসাইন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জনাব শামীম আহসান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জনাব মোহাম্মদ খাদেমুর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জনাব মোহাম্মদ বশির হাসান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জনাব মোঃ মাহবুব হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জাহানারা খাতুন, সাঁট মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর। সকলের আন্তরিক সহযোগিতার জন্য কৃতজ্ঞতা জানাই।

এ বইটি সংকলনে আমাকে সার্বক্ষণিক সহায়তা প্রদান করেছেন, জনাব মোঃ আবুল বাসার, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল সুপারভাইজার, জনাব মোঃ নূরুজ্জামাল, সাঁট মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর এবং সৈয়দ সাইফুর রহমান, সাঁট মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর। বিশেষ করে শুরু থেকে শেষ পর্যন্ত জনাব বাসার ও নূরুজ্জামালের কাজের প্রতি আন্তরিকতা এবং অবদান প্রশংসায়োগ্য। জনাব মোঃ আবুল বাসার-এর কম্পিউটার সফটওয়্যার সম্পর্কে জ্ঞানের পরিধি অনুধাবন করেই এতবড় চ্যালেঞ্জ হাতে নিয়েছিলাম।

ই-বুক সম্পর্কে কারো কোন যুক্তিসঙ্গত পরামর্শ/ মতামত থাকলে তা সাদরে গ্রহণ করা হবে।

সর্বোপরি ই-বুক সংকলনের মত একটি অতিগুরুত্বপূর্ণ কাজে অবদান রাখার সুযোগ প্রদান করার জন্য পরম শ্রদ্ধেয় সিনিয়র সচিব মহোদয়ের প্রতি আন্তরিক কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করছি।

  
(খলিল আহমদ) ২৭/৬/১৮  
উপ-সচিব  
অর্থ বিভাগ

## ই-বুকে অন্তর্ভুক্ত বিষয়সমূহ

### অধ্যায়-১: আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ

আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ- ১৯৭৭	আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ- ১৯৮৩	আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ- ১৯৮৫	আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ ও আর্থিক ক্ষমতা পুনঃঅর্পণ- ২০০০
আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ ও আর্থিক ক্ষমতা পুনঃঅর্পণ- ২০০৫	উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আর্থিক ক্ষমতা- ১৯৯৪	উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আর্থিক ক্ষমতা- ২০০০	উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আর্থিক ক্ষমতা ২০০৪
এলসি খোলা			

### অধ্যায়-২: উন্নয়ন প্রকল্প ও জনবল স্থানান্তর

উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অর্থ অবমুক্তি ও ব্যবহার নির্দেশিকা	উন্নয়ন প্রকল্পের জনবলের বেতন-ভাতা	অর্থ অবমুক্তি	প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ ওয়ার্কশপ সংক্রান্ত ব্যয়
উন্নয়ন প্রকল্প হতে রাজস্ব খাতে জনবল স্থানান্তর	আউট সোর্সিং নীতিমালা		

### অধ্যায়-৩: বাজেট ও মধ্যমেয়াদী বাজেট

সরকারি অর্থ ও বাজেট ব্যবস্থাপনা আইন, ২০০৯	বাজেট কমিটি	স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে জনবল সৃজন সংক্রান্ত কমিটি	কর্মসূচি নিয়োগ ও অন্যান্য প্রস্তাব যাচাই সংক্রান্ত টার্কফোর্স
আর্থিক তথ্য প্রবাহের মান উন্নয়ন সংক্রান্ত টার্কফোর্স	অর্থ বিভাগের বিভিন্ন কমিটি	কমিটিতে যোগদান	কর্মসূচি
কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের বিভিন্ন ঋণ ও অগ্রিম	মেরামত ও সংরক্ষণ	চাঁদা প্রদান	অর্থ ছাড়করণ
বিল দাখিল/ বিল দাখিলের সময়সীমা	সরকারি কর্মচারীর ঋণ মওকুফ	সমীক্ষা/ নিরীক্ষা	ব্যয় বরাদ্দ
খোক বরাদ্দ হতে বেতন	জনবল ও নতুন ব্যয়ের প্রস্তাব	গাড়ির মূল্য নির্ধারণ	রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠানকে স্থানীয়/ বৈদেশিক মুদ্রায় ঋণ প্রদান
বাজেট ও মধ্যমেয়াদী বাজেট			

### অধ্যায়-৪: ট্রেজারি ও ঋণ ব্যবস্থাপনা এবং কর বর্হিত্ত রাজস্ব

নীতিমালা/ পদ্ধতি	কমিটি	কর বর্হিত্ত রাজস্ব-ফি	কর বর্হিত্ত রাজস্ব-ভাড়া
কর বর্হিত্ত রাজস্ব- বিক্রয় মূল্য	কর বর্হিত্ত রাজস্ব- বিজ্ঞাপন	কর বর্হিত্ত রাজস্ব- জরিমানা	কর বর্হিত্ত রাজস্ব- টোল

### অধ্যায়-৫: বেতন-স্কেল

আইন	জাতীয় বেতনস্কেল ১৯৭৩	জাতীয় বেতনস্কেল ১৯৭৭	জাতীয় বেতনস্কেল ১৯৮৫
জাতীয় বেতনস্কেল ১৯৯১	জাতীয় বেতনস্কেল ১৯৯৭	জাতীয় বেতনস্কেল ২০০৫	জাতীয় বেতনস্কেল ২০০৯

### অধ্যায়-৬: বেতন নির্ধারণ

বেতন সমতাকরণ	সিলেকশন গ্রেড/ টাইম স্কেল/ উচ্চতর স্কেল	অগ্রিম ইনক্রিমেন্ট	বিভিন্ন কমিশনে কর্মরতদের বেতন-ভাতা নির্ধারণ
বেতন বৃদ্ধি	বেতনস্কেল পুনঃনির্ধারণ/ উন্নীতকরণ		

### অধ্যায়-৭: ভাতা

বাড়ী ভাড়া ভাতা	দেশের অভ্যন্তরে দৈনিক ভাতা ও ভ্রমণ ভাতা	বিদেশ ভ্রমণকালে ভ্রমণ ভাতা ও অন্যান্য সুযোগ-সুবিধাবলী	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা
উৎসব ভাতা	চিকিৎসা ভাতা	পাহাড়ি ভাতা	কার্যভার ভাতা
আপ্যায়ন ভাতা	শিক্ষা ভাতা ও আপ্যায়ন ভাতা (বিদেশস্থ মিশন)	প্রেমণ ভাতা	ডোমেস্টিক এইড এলাউন্স
টেলিফোন ভাতা	শিক্ষা সহায়ক ভাতা	যাতায়াত ভাতা/ টিফিন ভাতা	পোষাক ভাতা/ ধোলাই ভাতা
বিশেষ ভাতা	ক্ষতিপূরণ ভাতা/ অনুদান	ঝুঁকি ভাতা	রেশন
ইন্টানী ভাতা	প্রশিক্ষণ ভাতা	কীট ভাতা	নিয়োগ পরীক্ষা
সম্মানী প্রদানের নীতিমালা	বোর্ড/ কমিশন সদস্যদের সম্মানী	সভায় যোগদানের সম্মানী	খন্ডকালীন ডাক্তারের সম্মানী
জাতীয় অধ্যাপক/কোষাধ্যক্ষের সম্মানী	চলচ্চিত্র/ বেতার/ টেলিভিশনে সংশ্লিষ্টদের সম্মানী	নকল নবীশ/ আনসার বাহিনীর সদস্যদের সম্মানী	মোবাইল কোর্টের সম্মানী
অতিথি বক্তার সম্মানী	রক্ত দাতার সম্মানী	ইউনিয়ন/ উপজেলা পরিষদে কর্মরতদের সম্মানী	ফিস গ্রহণ
মহার্ঘ ভাতা	অধিকাল ভাতা	আইনজীবী ফি	বিবিধ

### অধ্যায়-৮: অবসর ও পেনশন

আইন/ বিধি	অবসর/ পেনশন/ আনুতোষিক/ পেনশন সহজীকরণ আদেশ/ পেনশনভোগীদের মহার্ঘভাতা-উৎসবভাতা-চিকিৎসাভাতা	পেনশন সহজীকরণ আদেশ/ ১৯৯৪	পেনশন সহজীকরণ আদেশ ২০০১
পেনশন সহজীকরণ আদেশ ১৯৯৪	পেনশন সহজীকরণ আদেশ ২০০১	পেনশন সহজীকরণ আদেশ ২০০৯	

### অধ্যায়-৯: ভবিষ্য তহবিল

আইন/ বিধি	ভবিষ্য তহবিলের সুদ		
-----------	--------------------	--	--

### অধ্যায়-১০: ছুটি বিধি, চুক্তিভিত্তিক নিয়োগ ও অন্যান্য

ছুটি বিধি	চুক্তিভিত্তিক নিয়োগ	অন্যান্য	
-----------	----------------------	----------	--